ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК 11 (11) от 30.12.2020 года

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ   
БОХАНСКИЙ РАЙОН   
ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ № 98**

26.12.2020 г. с.Тихоновка

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ЗАСЕДАНИЙ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка» Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график заседаний Думы муниципального образования «Тихоновка» на 2021 год:

1.январь –26

2.февраль-22

3. март-23

4.апрель-20

5.май-25

6.июнь-22

7.июль-20

8.август-24

9.сентябрь -28

10. октябрь -26

11.ноябрь -23

12.декабрь- 28

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»,

Председатель Думы МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**26.12.2020 г. № 99**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

О внесении изменений в решение Думы МО «Тихоновка»

№ 68 от 23.12.2019 года «Об утверждении бюджета МО

«Тихоновка» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022г г.»

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка», на основании закона Иркутской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 20.12.2019 года №130 -оз , постановления правительства Иркутской области №664-пп от 13 августа 2020г «О внесении изменения объемов распределения субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету , на территориях где отсутствуют военные комиссариаты, на 2020 и плановый период 2021 и 2022 год.

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 18 043,75 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 13 011,75 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 18 295,35 тыс. руб .;

дефицит бюджета установить в размере 251 ,60 тыс. рублей;

2.Утвердить приложение № 1 в новой редакции.

3.Внести изменения в ведомственную структуру расходов приложение №4.1, утвердить в новой редакции.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы МО «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Решение Думы | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | на 2020 и плановый период 2021 и 2022 года " | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2020 г и плановый период 2021 и 2022 года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **Код бюджетной** | | | | |  |  | **Доходы** | | | | | | | | | **План** | | **План** | | **План** | | |
| **классификации РФ** | | | | | | |  | | | | | | | | | **2020 год** | | **2021год** | | **2022год** | | |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Доходы*** | | | | | | | | | **5032,00** | | **4399,00** | | **4548,70** | | |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | | | | | | | | | **542,00** | | **496,00** | | **511,00** | | |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | | | | | | | | | 542,00 | | 496,00 | | 511,00 | | |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | | | | | | | | | **2769,90** | | **2797,00** | | **2931,70** | | |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | | | | | | | | | **55,10** | | **25,00** | | **25,00** | | |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | | | | | | | | | 55,10 | | 25,00 | | 25,00 | | |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **10** | **0000** | **110** | **Земельный налог** | | | | | | | | | **981,00** | | **876,00** | | **876,00** | | |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций | | | | | | | | | 340,00 | | 386,00 | | 386,00 | | |
| 182 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | | | | | | | | | 641,00 | | 490,00 | | 490,00 | | |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | | | | | | | | | **2,00** | | **2,00** | | **2,00** | | |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | | | | | | | | | 2,00 | | 2,00 | | 2,00 | | |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | | | | | | | | | **268,00** | | **203,00** | | **203,00** | | |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за земельные участки наход.на террит.населен. | | | | | | | | | 220,00 | | 203,00 | | 203,00 | | |
| 123 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за имущество находящееся в собственности пос | | | | | | | | | 48,00 | | 203,00 | | 203,00 | | |
| **123** | **1** | **14** | **02052** | **10** | **0000** | **410** | **Доходы от реал.им-ва, нах.в гос.и муниц.соб.** | | | | | | | | | **303,00** | | **203,00** | | **203,00** | | |
| **123** | **1** | **16** | **00000** | **00** | **0000** | **140** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | | | | | | | | **111,00** | | **35,00** | | **35,00** | | |
| 123 | 1 | 16 | 90050 | 10 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм | | | | | | | | | 111,00 | | 35,00 | | 35,00 | | |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | | | | | | | | | **13011,75** | | **9267,60** | | **9052,50** | | |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | | | | | | | | | **13011,75** | | **9267,60** | | **9052,50** | | |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | | | | | | | | | **10607,00** | | **8710,00** | | **8492,00** | | |
| 148 | 2 | 02 | 16001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам посел. на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | | | | | | | | 10607,00 | | 8710,00 | | 8492,00 | | |
| **148** | **2** | **02** | **20000** | **00** | **0000** | **150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы** | | | | | | | | | **2160,60** | | **429,50** | | **429,50** | | |
| **148** | **2** | **02** | **25519** | **10** | **0000** | **150** | **Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры** | | | | | | | | | **50,00** | | **429,50** | | **429,50** | | |
| **148** | **2** | **02** | **29999** | **10** | **0000** | **150** | **Прочие субсидии** | | | | | | | | | **2110,60** | | **429,50** | | **429,50** | | |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | | | | | | | | | **134,80** | | **127,40** | | **130,30** | | |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам поселений на осущ. полно первичному воинскому учету | | | | | | | | | 134,10 | | 126,70 | | 129,60 | | |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий** | | | | | | | | | **0,70** | | **0,70** | | **0,70** | | |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий | | | | | | | | | 0,70 | | 0,70 | | 0,70 | | |
| 148 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | | | | 109,35 | | 0,70 | | 0,70 | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | | | | | | | | | **18043,75** | | **13666,60** | | **13601,20** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | | | | | | | | | **251,60** | | **219,95** | | **227,44** | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Допустимые расходы** | | | | | | | | | **18295,35** | | **13886,55** | | **13828,64** | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  | |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022года.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |
| Наименование | | | | | | | | Коды ведомственной классификации | | | | | | | | | План 2021 | | План 2022 | |  |  | |
|  | | | | | | | | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | | тыс.руб. | | | тыс.руб. | | тыс.руб. | |  |  | |
| **Расходы бюджета ВСЕГО** | | | | | | | |  |  |  |  |  | | **18295,35** | | | **13159,85** | | **13111,94** | |  |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | | | | | **123** | **01** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | | **8356,50** | | | **6489,04** | | **6300,46** | |  |  | |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | | | | | | | | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **000** | | **1493,96** | | | **1103,36** | | **1103,36** | |  |  | |
| **Глава** | | | | | | | | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | **100** | | **1493,96** | | | **1103,36** | | **1103,36** | |  |  | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 100 | | 1493,96 | | | 1103,36 | | 1103,36 | |  |  | |
| Заработная плата | | | | | | | | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 121 | | 1159,96 | | | 847,44 | | 847,44 | |  |  | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 01 | 02 | 801 00 00 000 | 129 | | 334,00 | | | 255,92 | | 255,92 | |  |  | |
| **Аппарат** | | | | | | | | **123** | **01** | **04** | **000 00 00000** | **000** | | **6862,54** | | | **5385,68** | | **5197,10** | |  |  | |
| **Расходы** | | | | | | | | **123** | **01** | **04** | **000 00 00 000** | **000** | | **6862,54** | | | **5385,68** | | **5197,10** | |  |  | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 100 | | 4923,00 | | | 2054,00 | | 1854,00 | |  |  | |
| Заработная плата | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 121 | | 3882,00 | | | 1493,00 | | 1278,00 | |  |  | |
| Начисления на оплату труда | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 129 | | 1041,00 | | | 561,00 | | 576,00 | |  |  | |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 200 | | 1729,00 | | | 1165,68 | | 1316,10 | |  |  | |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 240 | | 1729,00 | | | 1165,68 | | 1316,10 | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 244 | | 1729,00 | | | 1165,68 | | 1316,10 | |  |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 850 | | 210,54 | | | 1165,68 | | 1316,10 | |  |  | |
| **Программа Народные инициативы** | | | | | | | | **123** | **01** | **04** | **802 00 00 000** | **244** | | **797,40** | | | **2166,00** | | **2027,00** | |  |  | |
| Программа Народные инициативы | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 244 | | 773,40 | | | 0,00 | | 0,00 | |  |  | |
| Софинансирование по Программе "Народные инициативы" | | | | | | | | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | 244 | | 24,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |  |  | |
| **Резервный фонд** | | | | | | | | **123** | **01** | **11** | **801 80 05 000** | **800** | | **87,00** | | | **87,90** | | **90,97** | |  |  | |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | | | | | | | | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 000 | 870 | | 87,00 | | | 87,90 | | 90,97 | |  |  | |
| **Расходы на передованемые полномочия** | | | | | | | | **123** | **01** | **13** | **000 00 00 000** | **000** | | **0,70** | | | **0,70** | | **0,70** | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | | | | 123 | 01 | 13 | 801 06 00 000 | 244 | | 0,70 | | | 0,70 | | 0,70 | |  |  | |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | | | | | | | | **123** | **02** | **03** | **000 00 00 000** | **000** | | **134,10** | | | **126,70** | | **129,60** | |  |  | |
| Расходы | | | | | | | | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 000 | | 134,10 | | | 126,70 | | 129,60 | |  |  | |
| Расходы на заработную плату | | | | | | | | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 120 | | 127,50 | | | 118,30 | | 121,20 | |  |  | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | | | | | | | | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 121 | | 97,93 | | | 90,99 | | 93,08 | |  |  | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | | | | | | | | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 129 | | 29,57 | | | 27,31 | | 28,12 | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | | | | 123 | 02 | 03 | 603 51 18 000 | 244 | | 6,60 | | | 8,40 | | 8,40 | |  |  | |
| **Муниципальный дорожный фонд** | | | | | | | | **123** | **04** | **09** | **790 80 06 000** | **000** | | **3017,90** | | | **2797,00** | | **2931,70** | |  |  | |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | | | | | | | | 123 | 04 | 09 | 790 80 06 000 | 244 | | 3017,90 | | | 2797,00 | | 2931,70 | |  |  | |
| Благоустройство памятников на территории МО | | | | | | | | 123 | 05 | 03 | 802 00 00 000 | 244 | | 109,35 | | | 2797,00 | | 2931,70 | |  |  | |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | | | | | | | | **123** | **08** | **00** | **000 00 00 000** | **000** | | **5653,33** | | | **3520,00** | | **3520,00** | |  |  | |
| **МБУК СКЦ Тихоновка** | | | | | | | | **123** | **08** | **01** | **000 00 00 000** | **000** | | **5653,33** | | | **3520,00** | | **3520,00** | |  |  | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | | | | | | | 123 | 08 | 01 | 000 00 00 000 | 611 | | 4224,73 | | | 3520,00 | | 3520,00 | |  |  | |
| СДК | | | | | | | | 123 | 08 | 01 | 803 00 00 000 | 611 | | 3662,00 | | | 3059,00 | | 3059,00 | |  |  | |
| СДК | | | | | | | | 123 | 08 | 01 | 803 00 00 000 | 612 | | 1428,60 | | | 3059,00 | | 3059,00 | |  |  | |
| **Библиотека** | | | | | | | | **123** | **08** | **01** | **805 00 00 000** | **611** | | **562,73** | | | **461,00** | | **461,00** | |  |  | |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | | | | | | | | **123** | **10** | **01** | **804 00 00 000** | **000** | | **103,51** | | | **103,51** | | **103,51** | |  |  | |
| Иные пенсии ,социальные доплаты к пенсиям | | | | | | | | 123 | 10 | 01 | 804 00 00 000 | 312 | | 103,51 | | | 103,51 | | 103,51 | |  |  | |
| **Иные межбюджетные трансферты.Передаваемые полномочия** | | | | | | | | **123** | **14** | **03** | **7998001540** | **540** | | **35,56** | | | **35,00** | | **35,00** | |  |  | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |

**Иркутская область**

**Боханский район**

***Дума***

***муниципального образования «Тихоновка»***

26 декабря 2020 г с. Тихоновка

**Решение № 100**

«О бюджете МО «Тихоновка» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года »

**Дума решила**:

Принять бюджет МО «Тихоновка» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года.:

Статья 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года:

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2021 год в сумме 13 635,80 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 10 367,10 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2022 год в сумме 13 132,10 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9 827,50 тыс. руб.;

общий объем доходов бюджета МО «Тихоновка» на 2023 год в сумме 12 836,20 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9407,20 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2021 год в сумме 13 799,24 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2022 год в сумме 13 297,33 тыс. руб.; в том числе условно утвержденные расходы в сумме 328,95 тыс.рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Тихоновка» на 2023 год в сумме 13 007,65 тыс. руб.; в том числе условно утвержденные расходы в сумме 643,12 тыс.рублей;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2021 год сумме 163,44 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2022 год сумме 165,23 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

размер дефицита бюджета МО «Тихоновка» на 2023 год сумме 171,45 тыс. руб., или 5 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Тихоновка» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2021 и плановый период 2022 и 2023 года:

1) доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 2 процентов;

акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей – по нормативу 75 процентов;

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органа местного самоуправления МО «Тихоновка», уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. За выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями -100 процентов;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности по нормативу 100 процентов;

доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 100 процентов;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов;

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных по нормативу не менее -100 процентов ;

средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;

средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

плата за пользование бюджетными кредитами;

доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным образованиям;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходов от уплаты прочих налогов, сборов, пошлин, платежей, поступлений и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

В доходы местного бюджета относятся денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации:

за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений – по нормативу 100 процентов;

за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений, также подлежат зачислению в бюджет МО «Тихоновка» по нормативу 100 процентов.

В бюджет МО «Тихоновка» зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

2) безвозмездных поступлений.

Поступления в бюджет за счет невыясненных поступлений из других бюджетов .

Статья 3. Учесть в местном бюджете на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года , поступление доходов по основным источникам в объеме согласно приложению №1 к настоящему Решению .

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года гласно приложению №5

4.1.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Тихоновка» согласно приложения № 7 к настоящему Решению.

Статья 5. Установить, что средства, полученные казенными учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, от приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах местного бюджета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Статья 6. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Статья 7. Учесть в расходах местного бюджета размер резервного фонда :

на 2021 год в объеме 65,37 тыс. рублей ;

на 2022 год в объеме 65,90 тыс.рублей;

на 2023 год в объеме 68,40 тыс.рублей.

Статья 8. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов, ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 9.Учесть в расходах местного бюджета объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в размере:

на 2021 год в объеме 1631,30 тыс. рублей ;

на 2022 год в объеме 1697,60 тыс.рублей;

на 2023 год в объеме 1807,00 тыс.рублей.

Статья 10. В ходе исполнения настоящего Решения по представлению администрацией муниципального образования «Тихоновка» вносятся изменения:

1) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета, – в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий и расходов;

2) ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3) экономическую структуру расходов местного бюджета - в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года экономия по отдельным статьям экономической классификации расходов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета. - На сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2021 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения.

Функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;

Ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

Статья 11. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров исполнение, которых осуществляется за счет средств местного бюджета. Производятся в пределах утвержденных им лимитов, бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2021 год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета.

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию не действительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

Статья 12. Установить, что исполнение местного бюджета осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством по соглашению.

Статья 13. Установить предельный объем муниципального долга на 2021 в размере 1634,35 тыс. рублей., что составляет 50% от общего объема налоговых и неналоговых доходов.

Установить предельный объем муниципального долга на 2022 в размере 1652,30 тыс. рублей., что составляет 50% от общего объема налоговых и неналоговых доходов.

Установить предельный объем муниципального долга на 2023 в размере 1714,50 тыс. рублей., что составляет 50 % от общего объема налоговых и не налоговых доходов.

Статья 14. Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2022 года в размере 163,44 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0 тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2023 года в размере 328,67 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0 тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального долга МО «Тихоновка» по состоянию на 1 января 2024 года в размере 500,12 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям -0 тыс. руб.

Статья 15. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

Статья 16. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

Председатель Думы МО «Тихоновка»: М.В.Скоробогатова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Решению Думы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете МО Тихоновка" |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | на 2021 и плановый период 2022 и 2023 года " | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления доходов бюджета МО Тихоновка"** | | | | | | | |  |  |  |
| **по группам, подгруппам, статьям классификации доходов в 2021 г и плановый период 2022 и 2023 года** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Код бюджетной** | | | | |  |  | **Доходы** | **План** | **План** | **План** |
| **классификации РФ** | | | | | | |  | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **000** | **1** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **3268,70** | **3304,60** | **3429,00** |
| **182** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физ.лиц** | **482,40** | **496,00** | **511,00** |
| 182 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физ.лиц с дох.пол. | 482,40 | 496,00 | 511,00 |
| **182** | **1** | **03** | **02200** | **01** | **0000** | **110** | **Дох.от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **1631,30** | **1697,60** | **1807,00** |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **33,00** | **25,00** | **25,00** |
| 182 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 33,00 | 25,00 | 25,00 |
| **182** | **1** | **06** | **00000** | **10** | **0000** | **110** | **Земельный налог** | **912,00** | **876,00** | **876,00** |
| 182 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с организаций | 332,00 | 386,00 | 386,00 |
| 182 | 1 | 06 | 06044 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 580,00 | 490,00 | 490,00 |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | **2,00** | **2,00** | **2,00** |
| 123 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 1000 | 110 | Гос.пошлина за совершение нотар.действий долж.лицами орг | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от исп.имущ-ва,нах.в гос.и мун.собст** | **203,00** | **203,00** | **203,00** |
| 123 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Дох.пол.в виде арен.платы за земельные участки наход.на террит.населен. | 203,00 | 203,00 | 203,00 |
| **123** | **1** | **16** | **00000** | **00** | **0000** | **140** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **5,00** | **5,00** | **5,00** |
| 123 | 1 | 16 | 90050 | 10 | 0000 | 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | ***Безвозмездные перечисления*** | **10367,10** | **9827,50** | **9407,20** |
| **000** | **2** | **02** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **10367,10** | **9827,50** | **9407,20** |
| **000** | **2** | **02** | **01000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **9904,30** | **9688,00** | **9262,00** |
| 148 | 2 | 02 | 16001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 9844,00 | 9688,00 | 9262,00 |
| 148 | 2 | 02 | 15001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 60,30 | 0,00 | 0,00 |
| 148 | 2 | 02 | 29999 | 10 | 0000 | 150 | **Субсидия на реализацию перечня проектов Народных Инициатив** | **324,80** | **324,80** | **324,80** |
| 148 | 2 | 02 | 03000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и мун.образов** | **138,00** | **139,50** | **145,20** |
| 148 | 2 | 02 | 03015 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 137,30 | 138,80 | 144,50 |
| 148 | 2 | 02 | 30024 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передав.полномочий** | **0,70** | **0,70** | **0,70** |
| 148 | 2 | 02 | 03024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,70 | 0,70 | 0,70 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Итого доходов** | **13635,80** | **13132,10** | **12836,20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Дефицит 5 %** | **163,44** | **165,23** | **171,45** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Допустимые расходы** | **13799,24** | **13297,33** | **13007,65** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **сельского поселения "Тихоновка" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 года.** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Коды ведомственной классификации | | | | | | | План 2022 | | Условно утвержденные расходы на 2022 год | Расходы за вычетом условно утвержденных расходов на 2022 год | План 2023 | Условно утвержденные расходы 2023 год | Расходы за вычетом условно утвержденых расходов на 2023год |  | |
|  | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | тыс.руб. | | тыс.руб. | | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. | тыс.руб. |  |  |
| **Расходы бюджета ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **13799,24** | | **13297,33** | | **328,95** | **12968,38** | **13007,65** | **643,12** | **12364,53** |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **123** | **01** | **00** | **000 00 00 000** | | **7225,76** | | **7135,57** | | **178,39** | **6957,18** | **6823,29** | **341,16** | **6482,13** |  |  |
| **Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местного самоупр-я** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | | **1440,56** | | **1440,56** | | **36,01** | **1404,55** | **1440,56** | **72,03** | **1368,53** |  |  |
| **Глава** | **123** | **01** | **02** | **000 00 00 000** | | **1440,56** | | **1440,56** | | **36,01** | **1404,55** | **1440,56** | **72,03** | **1368,53** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | **123** | 01 | 02 | 801 00 00 000 | | 1440,56 | | 1440,56 | | **36,01** | **1404,55** | 1440,56 | **72,03** | **1368,53** |  |  |
| Заработная плата | **123** | 01 | 02 | 801 80 01 211 | | 1159,96 | | 1159,96 | | **29,00** | **1130,96** | 1159,96 | **58,00** | **1101,96** |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 02 | 801 80 01 213 | | 280,60 | | 280,60 | | **7,02** | **273,59** | 280,60 | **14,03** | **266,57** |  |  |
| **Аппарат** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00000** | | **5785,20** | | **5695,01** | | **142,38** | **5552,63** | **5382,73** | **269,14** | **5113,59** |  |  |
| **Расходы** | **123** | **01** | **04** | **000 00 00 000** | | **5785,20** | | **5695,01** | | **142,38** | **5552,63** | **5382,73** | **269,14** | **5113,59** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 3916,00 | | 3916,00 | | **97,90** | **3818,10** | 3916,00 | **195,80** | **3720,20** |  |  |
| Заработная плата | 123 | 01 | 04 | 802 80 02 211 | | 3121,00 | | 3121,00 | | **78,03** | **3042,98** | 3121,00 | **156,05** | **2964,95** |  |  |
| Начисления на оплату труда | 123 | 01 | 04 | 802 80 02 213 | | 795,00 | | 795,00 | | **19,88** | **775,13** | 795,00 | **39,75** | **755,25** |  |  |
| Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 1406,40 | | 1335,21 | | **33,38** | **1301,83** | 1071,93 | **53,60** | **1018,33** |  |  |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 1406,40 | | 1335,21 | | **33,38** | **1301,83** | 1071,93 | **53,60** | **1018,33** |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 04 | 802 80 02 221 | | 1406,40 | | 1335,21 | | **33,38** | **1301,83** | 1071,93 | **53,60** | **1018,33** |  |  |
| **Программа Народные инициативы** | **123** | **01** | **04** | **802 00 00 000** | | **337,80** | | **337,80** | | **8,45** | **329,36** | **337,80** | **16,89** | **320,91** |  |  |
| Программа Народные инициативы | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 324,80 | | 324,80 | | **8,12** | **316,68** | 324,80 | **16,24** | **308,56** |  |  |
| Софинансирование по Программе "Народные инициативы" | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 13,00 | | 13,00 | | **0,33** | **12,68** | 13,00 | **0,65** | **12,35** |  |  |
| Софинансирование по программе "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Тихоновка" на 2019-2021 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 10,00 | | 0,00 | | **0,00** | **0,00** | 0,00 | **0,00** | **0,00** |  |  |
| Софинансирование по программе "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании "Тихоновка" на 2019-2024 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 30,00 | | 30,00 | | **0,75** | **29,25** | 30,00 | **1,50** | **28,50** |  |  |
| Софинансирование по программе "Градостроительная политика на территории муниципальном образовании "Тихоновка" на 2018-2022 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 18,00 | | 9,00 | | **0,23** | **8,78** | 0,00 | **0,00** | **0,00** |  |  |
| Софинансирование по программе "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Тихоновка" на 2018-2022 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 5,00 | | 5,00 | | **0,13** | **4,88** | 0,00 | **0,00** | **0,00** |  |  |
| Софинансирование по программе "Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории муниципальном образовании "Тихоновка" на 2019-2024 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 12,00 | | 12,00 | | **0,30** | **11,70** | 12,00 | **0,60** | **11,40** |  |  |
| Софинансирование по программе "Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами муниципального образования "Тихоновка" на 2018-2022 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 20,00 | | 20,00 | | **0,50** | **19,50** | 0,00 | **0,00** | **0,00** |  |  |
| Софинансирование по программе "Об оказании помощи лицам ,осужденным к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества , и содействии их социальной реабилитации" на 2018-2022 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 5,00 | | 5,00 | | **0,13** | **4,88** | 0,00 | **0,00** | **0,00** |  |  |
| Софинансирование по программе "Социально-экономического развития администрации муниципального образования "Тихоновка" на 2017-2022 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 5,00 | | 5,00 | | **0,13** | **4,88** | 0,00 | **0,00** | **0,00** |  |  |
| Софинансирование по программе "Энергосбережение и повышение энергетической эфективности в муниципальных учреждениях муниципального образования "Тихоновка" на 2017-2021гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 5,00 | | 5,00 | | **0,13** | **4,88** | 0,00 | **0,00** | **0,00** |  |  |
| Софинансирование по проекту организации дорожного движения муниципального образования "Тихоновка" | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 5,00 | | 5,00 | | **0,13** | **4,88** | 5,00 | **0,25** | **4,75** |  |  |
| Софинансирование по программе" Комплексное развитие социальной инфраструктуры муниципального образования "Тихоновка" на 2016-2025 гг | 123 | 01 | 04 | 802 00 00 000 | | 10,00 | | 10,00 | | **0,25** | **9,75** | 10,00 | **0,50** | **9,50** |  |  |
| **Резервный фонд** | **123** | **01** | **11** | **801 80 05 000** | | **65,37** | | **65,90** | | **1,65** | **64,25** | **68,40** | **3,42** | **64,98** |  |  |
| Резервный фонд органов мест.самоуправления | 123 | 01 | 11 | 801 80 05 000 | | 65,37 | | 65,90 | | **1,65** | **64,25** | 68,40 | **3,42** | **64,98** |  |  |
| **Расходы на передованемые полномочия** | **123** | **01** | **13** | **000 00 00 000** | | **0,70** | | **0,70** | | **0,00** | **0,70** | **0,70** | **0,00** | **0,70** |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 01 | 13 | 801 00 73 150 | | 0,70 | | 0,70 | | 0,00 | **0,70** | 0,70 | 0,00 | **0,70** |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая под** | **123** | **02** | **03** | **000 00 00 000** | | **137,30** | | **138,80** | | **0,00** | **138,80** | **144,50** | **0,00** | **144,50** |  |  |
| Расходы | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | | 137,30 | | 138,80 | | 0,00 | **138,80** | 144,50 | 0,00 | **144,50** |  |  |
| Расходы на заработную плату | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | | 124,70 | | 126,20 | | 0,00 | **126,20** | 131,90 | 0,00 | **131,90** |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных )органов | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | | 97,39 | | 97,39 | | 0,00 | **97,39** | 97,39 | 0,00 | **97,39** |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных)нужд | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | | 27,31 | | 28,81 | | 0,00 | **28,81** | 34,51 | 0,00 | **34,51** |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 02 | 03 | 703 02 51 180 | | 12,60 | | 12,60 | | 0,00 | **12,60** | 12,60 | 0,00 | **12,60** |  |  |
| **Муниципальный дорожный фонд** | **123** | **04** | **09** | **790 80 06 000** | | **1631,30** | | **1697,60** | | **42,44** | **1655,16** | **1807,00** | **90,35** | **1716,65** |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 04 | 09 | 790 80 06 225 | | 1631,30 | | 1697,60 | | **42,44** | **1655,16** | 1807,00 | **90,35** | **1716,65** |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **123** | **05** | **02** | **802 80 02 221** | | **595,00** | | **595,00** | | **14,88** | **580,13** | **500,00** | **25,00** | **475,00** |  |  |
| Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства МО "Тихоновка" | 123 | 05 | 02 | 802 80 02 221 | | 595,00 | | 595,00 | | **14,88** | **580,13** | 500,00 | **25,00** | **475,00** |  |  |
| Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 123 | 05 | 02 | 802 80 02 221 | | 595,00 | | 595,00 | | **14,88** | **580,13** | 500,00 | **25,00** | **475,00** |  |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **123** | **08** | **00** | **000 00 00 000** | | **4004,30** | | **3524,25** | | **88,11** | **3436,14** | **3524,25** | **176,21** | **3348,04** |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 123 | 08 | 01 | 000 00 00 000 | | 4004,30 | | 3524,25 | | **88,11** | **3436,14** | 3524,25 | **176,21** | **3348,04** |  |  |
| СДК | 123 | 08 | 01 | 803 80 02 241 | | 3526,30 | | 3063,25 | | **76,58** | **2986,67** | 3063,25 | **153,16** | **2910,09** |  |  |
| **Библиотека** | **123** | **08** | **01** | **805 80 02 241** | | **478,00** | | **461,00** | | **11,53** | **449,48** | **461,00** | **23,05** | **437,95** |  |  |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **123** | **10** | **01** | **804 00 00 000** | | **103,51** | | **103,51** | | **2,59** | **100,92** | **103,51** | **5,18** | **98,33** |  |  |
| Иные пенсии ,социальные доплаты к пенсиям | 123 | 10 | 01 | 804 80 02 263 | | 103,51 | | 103,51 | | **2,59** | **100,92** | 103,51 | **5,18** | **98,33** |  |  |
| **Обслуживание государственного долга Российской Федерации** | **123** | **13** | **01** | **802 80 02 221** | | **1,00** | | **1,00** | | **0,03** | **0,98** | **1,00** | **0,05** | **0,95** |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты.Передаваемые полномочия.** | **123** | **14** | **03** | **799 80 01 540** | | **35,00** | | **35,00** | | **0,88** | **34,13** | **35,00** | **1,75** | **33,25** |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТИХОНОВКА»**

**РЕШЕНИЕ № 101**

**26.12. 2020 г.**

**О внесении изменений в решение Думы от 26.12.2018 г. № 23 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Федеральным законом от 27 октября 2020 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в стать. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка», Дума МО «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Тихоновка», утвержденном решением Думы МО «Тихоновка» № 23 от 26.12.2018 г. (в редакции от 20.02.2019 г. № 30, от 19.06.2019 г. № 45, от 28.02.2020 г. № 71) следующие изменения:

-Часть 3 статьи 14 Положения изложить в новой редакции: «3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.».

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

26.12.2020г. № 102

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых АКТОВ ДУМЫ*,* ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» и их проектов**

В целях выявления в нормативных правовых актах Думы муниципального образования «Тихоновка»и их проектах, в нормативных правовых актах председателя Думы муниципального образования «Тихоновка»и их проектах коррупциогенных факторов и их последующего устранения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом МО «Тихоновка»,

Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы муниципального образования «Тихоновка», председателя Думы муниципального образования «Тихоновка» и их проектов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в Вестнике МО «Тихоновка» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы МО «Тихоновка»

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением Думы МО «Тихоновка»  от 26.12.2020 г. № 102 |

**Порядок**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» и их проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы муниципального образования «Тихоновка»(далее – правовой акт Думы) и их проектов, нормативных правовых актов председателя Думы муниципального образования«Тихоновка» (далее – правовой акт председателя Думы) и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Правовой основой проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», иные федеральные нормативные правовые акты, Устав муниципального образования «Тихоновка», и иные правовые акты муниципального образования «Тихоновка».

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) ответственный комитет – комиссия Думы муниципального образования (далее – Дума), образуемая в соответствии с регламентом Думы, уполномоченная на предварительное рассмотрение проектов правовых актов Думы и проведение мониторинга правоприменения правовых актов Думы в соответствующей сфере правового регулирования;

2) разработчик правового акта председателя Думы (проекта правового акта председателя Думы) – должностное лицо или структурное подразделение администрации муниципального образования «Тихоновка», подготовившее проект соответствующего правового акта председателя Думы, а в случае упразднения соответствующей должности, реорганизации и (или) упразднения соответствующего структурного подразделения аппарата Думы – должностное лицо или структурное подразделение аппарата Думы, которым переданы полномочия по упраздненной должности, полномочия реорганизованного (упраздненного) структурного подразделения аппарата Думы.

4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов**

6. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы и их проектов является ответственный комитет.

Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов председателя Думы и их проектов является комиссия Думы, уполномоченная на проведение антикоррупционной экспертизы(далее – уполномоченный орган).

7. Ответственный комитет при содействии уполномоченного органа проводит антикоррупционную экспертизу:

1) проектов правовых актов Думы при проведении правовой экспертизы в порядке, установленном регламентом Думы;

2) действующих правовых актов Думы в случае выявления в них коррупциогенных факторов при мониторинге правоприменения.

8. Уполномоченный орган проводит антикоррупционную экспертизу:

1) проектов правовых актов председателя Думы при проведении правовой экспертизы в ходе их согласования в порядке, установленном регламентом Думы;

2) действующих правовых актов председателя Думы в случае выявления в них коррупциогенных факторов при мониторинге правоприменения.

9. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Думы ответственный комитет отражает в заключении правовой экспертизы на указанный проект.

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы действующего правового акта Думы отражаются ответственным комитетом в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы.

10. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы, разработчиком которого не является уполномоченный орган, уполномоченный орган в срок 10 календарных дней со дня поступления проекта правового акта председателя Думы в уполномоченный орган на согласование составляет заключение по результатам антикоррупционной экспертизы. Результаты антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы, а также сведения об их учете отражаются разработчиком проекта правового акта председателя Думы в пояснительной записке к указанному проекту.

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы, разработчиком которого является уполномоченный орган, отражаются уполномоченным органом в пояснительной записке к указанному проекту.

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы действующего правового акта председателя Думы отражаются уполномоченным органом в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы.

**3. Учет результатов антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов**

11. Замечания, изложенные в заключении правовой экспертизы по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Думы, подлежат обязательному учету посредством подготовки и внесения в Думу поправок к указанному проекту в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка», а также регламентом Думы.

12. Замечания, изложенные в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы действующего правового акта Думы, подлежат обязательному учету посредством подготовки и внесения в Думу проекта правового акта Думы, направленного на устранение коррупциогенных факторов, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка», а также регламентом Думы.

13. Замечания, изложенные в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, о наличии в тексте правового акта председателя Думы (его проекта) коррупциогенных факторов, подлежат обязательному рассмотрению разработчиком правового акта председателя Думы (его проекта).

14. После получения заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы разработчик проекта правового акта председателя Думы в 5 рабочих дней устраняет коррупциогенные факторы и представляет проект правового акта председателя Думы на повторное согласование.

15. После получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы действующего правового акта председателя Думы разработчик правового акта председателя Думы в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы осуществляет разработку проекта правового акта председателя Думы, направленного на устранение коррупциогенных факторов.

16. В случае несогласия с выводами о наличии в действующем правовом акте председателя Думы (в проекте правового акта председателя Думы) коррупциогенных факторов разработчик указанного правового акта (указанного проекта правового акта) в срок 10 рабочих дней со дня получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы направляет в уполномоченный орган мотивированную служебную записку с изложением своих возражений по результатам рассмотрения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

17. Разногласия, возникающие при оценке коррупциогенных факторов, указанных в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы, разрешаются уполномоченным органом и разработчиком правового акта председателя Думы (проекта правового акта председателя Думы) в порядке, установленном регламентом Думы.

**4. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов**

18. Организации и граждане Российской Федерации вправе в инициативном порядке за счет собственных средств участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов.

19. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы, в установленном федеральным законодательством порядке.

20. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы:

1) ответственный комитет в порядке, установленном регламентом Думы, обеспечивает размещение проекта правового акта Думы на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

2) разработчик проекта правового акта председателя Думы в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на согласование, обеспечивает размещение этого проекта на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

21. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы на правовой акт Думы (его проект) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Думе направляется для рассмотрения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, в ответственный комитет.

22. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы на правовой акт председателя Думы (его проект) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Думе направляется для рассмотрения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, разработчику правового акта председателя Думы (проекта правового акта председателя Думы).

комиссия Думы муниципального образования (далее – Дума), образуемая в соответствии с регламентом Думы, уполномоченная на предварительное рассмотрение проектов правовых актов Думы и проведение мониторинга правоприменения правовых актов Думы в соответствующей сфере правового регулирования;

**26.12.2020 г. № 103**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Устава муниципального образования «Тихоновка», руководствуясь Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2019г. №1127-пп, Дума муниципального образования «Тихоновка» решила:

1.Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальном образовании «Тихоновка» .

2.Признать утратившим силу решение Думы МО «Тихоновка» № 65 от 23.12.2019 года «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления в администрации муниципального образования «Тихоновка» - главы администрации муниципального образования «Тихоновка» (в редакции от 28.02.2020 года № 75).

3. Настоящее решение Думы распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава МО «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы МО «Тихоновка»

от 26.12.2020 г. №103

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Тихоновка», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, устанавливает порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальном образовании «Тихоновка», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе - глава муниципального образования «Тихоновка» (далее – выборные должностные лица).

2. Выборному должностному лицу оплата труда производится за счет средств бюджета муниципального образования «Тихоновка» в пределах фонда оплаты труда выборных должностных лиц.

3. Формирование расходов на оплату труда выборного должностного лица на соответствующий год производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Оплата труда выборного должностного лица производится в виде базового норматива на оплату труда, состоящего из должностного оклада и иных дополнительных выплат, установленных Уставом муниципального образования «Тихоновка»*,* настоящим Положением, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

5. Базовый норматив оплаты труда выборного должностного лица состоит из:

1) должностного оклада;

2) коэффициента численности;

3) коэффициента по количеству населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

4) коэффициента по количеству исполняемых полномочий.

6. Размеры должностного оклада и базового норматива выборных должностных лиц устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

7. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными законами.

8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается выборному должностному лицу в порядке, установленном федеральными законами и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом объема сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

9. Выборному должностному лицу выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Приложение

к решению Думы

Думы МО «Тихоновка»

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г. № 103

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ВЫБОРНЫХ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада  (руб. в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к должностному окладу) |
| Глава муниципального образования | 4629 | 11751 |

**26.12.2020 г. № 104**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ МО «ТИХОНОВКА» № 76 от 28.02.2020 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» -ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2020 ГОД**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2006 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы МО «Тихоновка» № 76 от 28.02.2020 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» -ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» НА 2020 ГОД».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Тихоновка»\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

**26.12. 2020 г. № 105**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование**

**«ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ**

**(ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, ст. ст. 31,32,34 Устава муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о гарантиях деятельности главы (выборного лица местного самоуправления) муниципального образования «Тихоновка», осуществляющего полномочия на постоянной основе согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года

Председатель Думы

МО «Тихоновка»

Глава муниципального образования

«Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение

к решению Думы МО «Тихоновка»

от 26.12. 2020 г. № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ**

**(ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»,ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ**

**НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом от](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8A51F4BA79261AC1764DB860EB21YAI) 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F41AC73D07B550895AAABF7A2013912A19BE37B44A59C74026Y8I) Иркутской области от 17.12.2008 № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области, установленных Правительством Иркутской области от 27.11.2014 № 599-пп, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F41AC73D07B550895AAABF7A2012912B11BE37B44A59C74026Y8I) муниципального образования «Тихоновка», определяет правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий выборного лица местного самоуправления – главы муниципального образования «Тихоновка» осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту - выборное лицо местного самоуправления).

Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫБОРНОГО ЛИЦА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Выборному лицу местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита выборного должностного лица и членов их семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Выборному лицу местного самоуправления гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Выборному лицу местного самоуправления гарантируются:

4.1. Обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией.

4.2. Оплата труда.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Медицинское и государственное социальное страхование.

4.5. Возмещение расходов на служебные командировки.

4.6. Повышение квалификации.

4.7. Компенсационные выплаты при прекращении полномочий.

5. Выборное лицо местного самоуправления имеет право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования «Тихоновка».

6. Расходы на обеспечение деятельности выборного лица местного самоуправления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования МО «Тихоновка» (далее - бюджет) в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАБОЧИМ ПОМЕЩЕНИЕМ, СЛУЖЕБНЫМ ТРАНСПОРТОМ, ТЕЛЕФОННОЙ И ИНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИЕЙ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

1. В целях осуществления должностных полномочий выборное лицо местного самоуправления обеспечиваются отдельным помещением в здании администрации муниципального образования «Тихоновка», оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Выборное лицо местного самоуправления обеспечиваются персональным транспортным средством.

3. Органы муниципального образования «Тихоновка» обеспечивают выборное лицо местного самоуправления нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему полномочия на постоянной основе, за счет средств местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения с выплатой районных коэффициентов, и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение главы определяется суммированием должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством.

2.1. Должностной оклад выборного должностного лица муниципального образования «Тихоновка» устанавливается:

- для главы муниципального образования «Тихоновка» - 4629,0 рублей.

2.2. Выборному должностному лицу устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- 11,7 должностных окладов.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями не устанавливается.

3. Расходы на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего полномочия на постоянной основе, устанавливаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Формирование расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления осуществляющего полномочия на постоянной основе, на соответствующий год производится в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяемых в соответствии с правовыми актами Правительства Иркутской области.

5. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения выборного должностного лица производится в соответствии с федеральными законами.

6. Изменения в оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» (далее по тексту – выборное должностное лицо) осуществляются в форме внесения изменений в настоящее Положение.

Раздел 5. ОТПУСК

1. Выборному лицу местного самоуправления предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

2.Выборному лицу местного самоуправления предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1. За ненормированный рабочий день - 16 календарных дней;

2.2. За работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 14 календарных дней;

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборного лица местного самоуправления могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней;

4. Выборному лицу местного самоуправления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Лицу, осуществляющему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8958F0BB73251AC1764DB860EB21YAI) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно, в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда.

4. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8958F0BB73251AC1764DB860EB21YAI) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1. Назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4.2. Смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти лица, являвшегося выборным лицом местного самоуправления, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D54011E7F7FAF531C1F404CA2B6BEF5C8958F0BB73251AC1764DB860EB21YAI) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Тихоновка».

Раздел 7.ВОЗМЕЩЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

1. В случаях служебной необходимости выборное лицо местного самоуправления направляется в служебные командировки.

2. Выборному лицу местного самоуправления возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1.проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу.

2.2. бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы за наем жилья по фактическому расходу.

2.3. суточные по следующим нормам:

За пределами Иркутской области - 450 руб. за сутки;

В пределах Иркутской области -100 руб. за сутки.

2.4. Пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Возмещение командировочных расходов производится из местного бюджета при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

Раздел 8. МЕДИЦИНСКОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ

СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

Выборное лицо местного самоуправления подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Раздел 9. ГАРАНТИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНОГО ЛИЦА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборным должностным лицом местного самоуправления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за счет средств местного бюджета.

2. Получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборным должностным лицом местного самоуправления может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучении).

Раздел 10. ГАРАНТИИ ВЫБОРНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Лицу, прекратившему полномочия главы, выплачивается единовременная выплата в случаях и размере, установленных Уставом МО «Тихоновка».
2. Единовременная выплата производится в течение месяца со дня прекращения полномочий выборных лиц на основании распоряжения администрации МО «Тихоновка».

**26.12. 2020 г. № 106**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «ТИХОНОВКА» № 62 от 23.12.2019 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом от 15.10.2007 года № 89-ОЗ «О реестрах должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы государственной службы Иркутской области», Постановлением правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-пп «Об установлении нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года № 255-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»,, Уставом муниципального образования «Тихоновка», Дума муниципального образования «Тихоновка»

**РЕШИЛА:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы МО «Тихоновка» № 62 от 23.12.2019 года «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»:

-**в пункте 2 Размер должностных окладов статьи 3 Главы 2 Положения** прописать должности муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер  должностного оклада |
| **Главные** – заместитель главы администрации | 7312 |
| **Ведущие**- начальник финансового отдела администрации | 6731 |
| **Младшие-**   1. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации 2. Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам администрации 3. Ведущий специалист ГО ЧС И ПБ | 5049  5049  5049 |

-**пункт 1 статьи 10 Главы 6** **Положения** **Денежное поощрение к должностному окладу муниципальным служащим устанавливается в размере** установить следующие размеры денежного содержания (должностных окладов):

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер денежного содержания  (должностных окладов в месяц) |
| Главная | 1,0-4,0 |
| Старшая | 1,0-3,0 |
| Ведущая | 1,0-3,0 |
| Младшая | 1,0-2,5 |

-**приложение № 1 к Положению читать в новой редакции**:

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих

в администрации муниципального образования «Тихоновка»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | | |
| 1. | Заместитель главы администрации | 7312 | 1,0 – 4,0 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | |
| 2. | Начальник финансового отдела администрации | 6731 | 1,0-3,0 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | | |
| 1. |  | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | | | |
| 1. | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям | 5049 | 1,0-2,5 |
| 2. | Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам | 5049 | 1,0 – 2,5 |
| 3. | Ведущий специалист ГО ЧС и ПБ | 5049 | 1,0 – 2,5 |

-**приложение № 2 Положения исключить высшие должности муниципальной службы**, **прописать размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу:**

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих в администрации

муниципального образования «Тихоновка»

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2278 |
| 2. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2452 |
| 3. | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2628 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1665 |
| 2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1841 |
| 3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2018 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | \_\_\_\_\_ |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | \_\_\_\_\_ |
| 3. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | \_\_\_\_\_ |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 793 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 964 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1052 |

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Тихоновка» М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

к Решению Думы

МО «Тихоновка»

№ 62 от 23.12.2019 года

(в редакции от 26.12.2020 г. № 106)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих администрации**

**МО «ТИХОНОВКА»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом от 15.10.2007 года № 89-ОЗ «О реестрах должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы государственной службы Иркутской области», Постановлением правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-пп «Об установлении нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года № 255-уг « О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Уставом МО «Тихоновка» :

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Тихоновка» (далее муниципальные служащие).

**Статья 1.** Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

ежемесячная надбавка за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда.

1. Ко всему денежному содержанию, исключая материальную помощь за счет экономии фонда оплаты труда, муниципальным служащим выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством.
2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета МО «Тихоновка» в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Статья 2.** Порядок решения вопросов денежного содержания

Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя нанимателя: распоряжения главы администрации МО «Тихоновка»– в отношении муниципальных служащих администрации МО «Тихоновка»

**Глава 2. Должностной оклад**

**Статья 3.** Размеры должностных окладов муниципальных служащих

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно в соответствии с Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».
2. Размеры должностных окладов:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер  должностного оклада |
| **Главные** – заместитель главы администрации | 7312 |
| **Ведущие**- начальник финансового отдела администрации | 6731 |
| **Младшие-**   1. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям администрации 2. Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам администрации 3. Ведущий специалист ГО ЧС И ПБ | 4629  4629  4629 |

1. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

**Глава 3. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

Муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы, правовым актом представителя, нанимателя (работодателя).

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| 3-й класс соответствующей группы должностей | 10 |
| 2-й класс соответствующей группы должностей | 20 |
| 1-й класс соответствующей группы должностей | 30 |

2. Выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальным служащим классного чина.

3. Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя, из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно с заработной платой.

4.Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Глава 4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Статья 5. Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Выплата муниципальным служащим надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 10 лет – 30 процентов.

Статья 6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом Иркутской области «О периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения областных государственных и муниципальных должностей, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».
2. Периоды работы (службы), не предусмотренные вышеназванным Законом, включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходим для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Статья 7. **Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Статья 8. **Размеры надбавки к должностному окладу за особые условия** **муниципальной службы**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в размере:

по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;

специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

наличия высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;

участия в нормотворчестве (в случае, если в основные должностные обязанности муниципального служащего, имеющего высшее юридическое образование, входит проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя);

участия в работе комиссий и рабочих групп, образованных в местном самоуправлении

участия в реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию.

1. Установленный муниципальному служащему размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.
2. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижается до минимального в случаях:
3. истечения срока, на который она была установлена в размере, превышающем минимальный;
4. отпадения всех показателей, указанных в [части 2](file:///C:\Users\Марина\Desktop\Downloads\Поселения%2522%20l) настоящей статьи;
5. привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

Статья 9. **Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему на определенный период (как правило, на календарное год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственно начальника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по распоряжению главы сельского поселения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

В течение испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

**Глава 6. Денежное поощрение к должностному окладу**

**Статья 10.** **Размер денежного поощрения к должностному окладу**

1. Денежное поощрение к должностному окладу муниципальным служащим устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер денежного содержания  (должностных окладов в месяц) |
| Главная | 1,0-4,0 |
| Старшая | 1,0-3,0 |
| Ведущая | 1,0-3,0 |
| Младшая | 1,0-2,5 |

Статья 11. **Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу**

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается муниципальному служащему на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 7. Премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей**

Статья 12 **Размеры премий за добросовестное исполнение служебных обязанностей**

1. Премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей муниципальным служащим может быть назначена в размере не более двух должностных окладов
2. Размер премий за добросовестное исполнение служебных обязанностей муниципальному служащему определяется с учетом следующих показателей:

выполнения плана работы соответствующего органа местного самоуправления;

добросовестности, квалифицированности и качественности исполнения должностных обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины;

соблюдения действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей, Регламентов работы органов местного самоуправления;

своевременности и точности исполнения приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

своевременности и качественности подготовки проектов нормативных правовых актов органов сельского самоуправления;

своевременности и полноты, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятия по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;

отсутствия обоснованных жалоб на конкретного работника или в целом на администрацию МО «Тихоновка»

3.Размер премии за не добросовестное исполнение служебных обязанностей снижается:

при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов должностного оклада;

при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных – на 10 процентов должностного оклада;

при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов должностного оклада;

при утрате или порче служебного удостоверения ввиду виновных действий (бездействия) муниципального служащего, некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений руководителя органа местного самоуправления, а также поручений, данных на заседаниях Думы МО «Тихоновка» и депутатских слушаниях, нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных записок Главы местного самоуправления, о нарушении сроков или ненадлежащем исполнении правовых актов Главы местного самоуправления, поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, рассмотрения обращений граждан, организаций, органов, договоров, заключенных от имени органа местного самоуправления, несоблюдении сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления, или его невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях – на 20 процентов должностного оклада;

при нарушении режима работы органов местного самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдении целевого использования бюджетных средств – на 25 процентов должностного оклада.

4.Муниципальный служащий лишается премии за не добросовестное исполнение служебных обязанностей:

1. при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
2. при появлении на работе в состоянии опьянения.

Статья 13.  **Порядок назначения и выплаты премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей**

1. Премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей может быть назначена муниципальному служащему по результатам работы за месяц, квартал, год на основании мотивированной служебной записки его непосредственно начальника, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по решению главы сельского поселения.
2. Премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей выплачивается за фактически отработанное время.
3. Премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

**Глава 8. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Статья 14. **Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Статья 15. **Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. При использовании отпуска в первом полугодии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере одного должностного оклада и одной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, а оставшаяся часть выплачивается в конце года.
2. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.
3. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.
4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

**Глава 9. Материальная помощь**

**за счет экономии фонда оплаты труда**

Статья 16. **Основания оказания муниципальному служащему материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда**

Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих используется для оказания им материальной помощи, в том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей, детей в размере двух должностных окладов, с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств согласно перечня видов дорогостоящих лекарств утвержденного Постановлением Правительства РФ от19.03.2001г. № 201, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах) в соответствии со ст. 158 примечание 1 п.2 ущерб определяется с учетом его имущественного положения, но не может составлять более двух должностных окладов муниципального служащего, на выплаты близким родственникам умершего муниципального служащего, муниципальному служащему в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течение длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом муниципального служащего на пенсию, а также для выплаты им единовременных премий в размере двух должностных окладов, в том числе за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную службу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60 лет), с юбилейными датами службы (10, 15, 20 лет службы и т.д.).

Статья 17. **Размеры материальной помощи и единовременной премии**

Материальная помощь и единовременная премия выплачивается в размере не более двух должностных окладов.

Статья 18. **Порядок оказания материальной помощи**

Оказание материальной помощи производится по обоснованному подтверждающими нуждаемость в ней документами заявлению муниципального служащего, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственного начальника муниципального служащего, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения, непосредственно по решению главы сельского поселения.

**Глава 10. Фонд оплаты труда**

**Статья 19. Предельные нормативы размера оплаты труда муниципальных служащих**

Предельный норматив размера оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием предельных нормативов размера должностного оклада и размера общей суммы надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальному служащему, и не может превышать количества должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда областных государственных гражданских служащих для выплаты им должностных окладов и предоставления надбавок и иных выплат (без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, районного коэффициента и процентной надбавки к денежному содержанию, предусмотренных федеральным и областным законодательством).

Статья 20. **Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):
2. должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов;
3. надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;
4. надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
5. надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
6. денежного поощрения к должностному окладу – в размере тридцати должностных окладов (размер устанавливается постановлением Губернатора области для государственных органов власти области);
7. ежемесячной премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей – в размере – в размере двух должностных окладов;
8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
9. материальной помощи – в размере одного должностного оклада.
10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях.
11. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

в администрации муниципального

образования «Тихоновка»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | | |
| 1. | Заместитель главы администрации | 7312 | 1,0 – 4,0 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | |
| 2. | Начальник финансового отдела администрации | 6731 | 1,0-3,0 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | | |
| 1. |  | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_ |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | | | |
| 1. | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям | 4629 | 1,0-2,5 |
| 2. | Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам | 4629 | 1,0 – 2,5 |
| 3. | Ведущий специалист ГО ЧС и ПБ | 4629 | 1,0 – 2,5 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих в администрации

муниципального образования «Тихоновка»

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТИХОНОВКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу |
| Главная группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2278 |
| 2. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2452 |
| 3. | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2628 |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1665 |
| 2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1841 |
| 3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2018 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | \_\_\_\_\_ |
| 2. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | \_\_\_\_\_ |
| 3. | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | \_\_\_\_\_ |
| Младшая группа должностей муниципальной службы | | |
| 1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 793 |
| 2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 964 |
| 3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1052 |

**11.12.2020 № 61**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» С СУБЪЕКТАМИ КОНТРОЛЯ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 4 ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 5 СТАТЬИ 99 ФЕДЕРАЛЬНОГОЗАКОНА "О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"**

В целях реализации части 6 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "Оконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1367:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия финансового органа с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит публикации на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования «Тихоновка»

от 11.12.2020 N 61

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФИНАНСОВОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» С СУБЪЕКТАМИКОНТРОЛЯ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 4 ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯКОНТРОЛЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 5 СТАТЬИ 99 ФЕДЕРАЛЬНОГОЗАКОНА "О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД"

1. Настоящий порядок устанавливает правила взаимодействия финансового отдела Администрации муниципального образования «Тихоновка» (далее – финансовый отдел) с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1367 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 52, ст. 7602) (далее - субъекты контроля, Правила контроля), а также формы направления субъектами контроля сведений в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил контроля, и формы протоколов, направляемых финансовым отделом субъектам контроля.

2.Настоящий порядок применяется при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок документов, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 4 июля 2016 г.), в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 указанного Федерального закона (далее соответственно - контроль, объекты контроля, Федеральный закон).

3. Взаимодействие субъектов контроля с Федеральным казначейством в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее - контролируемая информация), осуществляется:

-при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. N 1414 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 2, ст. 324) (далее - электронный документ, информационная система "Электронный бюджет", форматы).

4. При размещении электронного документа финансовый отдел посредством информационной системы "Электронный бюджет" направляет субъекту контроля уведомление в форме электронного документа о начале проведения контроля (в случае соответствия электронного документа форматам) с указанием в нем даты и времени или невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа форматам).

5. Электронные документы должны быть подписаны соответствующей требованиям Федерального закона электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

6. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля финансовый отдел проверяет в соответствии с подпунктом "а" пункта 13 Правил контроля контролируемую информацию об объеме финансового обеспечения, включенную в план закупок:

а) субъектов контроля, указанных в подпункте "а" пункта 4 на предмет не превышения доведенных в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на закупку товаров, работ, услуг с учетом поставленных в установленном порядке на учет бюджетных обязательств (далее - Порядок учета);

б) субъектов контроля, указанных в подпунктах "б" и "в", (в части автономных учреждений) пункта 4, на предмет не превышения показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, отраженных в таблице 2.1 пункта 8 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н (далее - план ФХД);

в) субъектов контроля, указанных в подпункте "в" пункта 4 (в части государственных и муниципальных унитарных предприятий) Правил контроля (далее - унитарные предприятия), на предмет не превышения суммы бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, заключившего соглашение о предоставлении унитарному предприятию субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поставленного на учет в соответствии с Порядком учета.

7. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля финансовый отдел осуществляет контроль в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка планов закупок, являющихся объектами контроля:

а) при размещении субъектами контроля в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка объектов контроля в ЕИС;

б) при уменьшении в установленном порядке субъекту контроля как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с закупками товаров, работ, услуг;

в) при уменьшении показателей выплат на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом, включенных в планы ФХД;

г) при уменьшении объемов финансового обеспечения осуществления капитальных вложений, содержащихся в соглашениях о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, предоставляемых унитарным предприятиям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 52, ст. 6983; 2014, N 43, ст. 5795; 2016, N 1, ст. 29; N 7, ст. 911), определяемых в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего порядка.

8. При осуществлении взаимодействия с субъектами контроля финансовый отдел проверяет в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 Правил контроля следующие объекты контроля:

а) план-график закупок на не превышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, указанным в плане-графике закупок, над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

б) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок;

в) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на:

-соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

-не превышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

г) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведения о проекте контракта) на соответствие содержащихся в нем (них):

-идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);

-цены контракта - цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

д) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов) на соответствие:

-идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (в сведениях о контракте);

-информации (сведений) о цене контракта - цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

Указанные в настоящем пункте настоящего порядка объекты контроля проверяются финансовым органом при размещении их в ЕИС.

9. Предусмотренное пунктом 12 настоящего порядка взаимодействие субъектов контроля с финансовым органом при проверке объектов контроля, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 12 настоящего порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объекты контроля, направляемые уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, осуществляющими определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

-соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок соответствующего заказчика; не превышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведениях о протоколе), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

-соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведениях о проекте контракта):

-идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

-цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объекты контроля по закупкам, указываемым в плане-графике закупок отдельной строкой в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, проверяются на не превышение включенной в план-график закупок информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:  
информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) по которым не завершены;

-суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

не превышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

14. В сроки, установленные пунктами 14 и 15 Правил контроля, со дня направления субъекту контроля уведомления о начале контроля:

а) в случае соответствия при проведении проверки объекта контроля требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим порядком, объект контроля размещается в ЕИС и финансовый орган направляет субъекту контроля в информационной системе "Электронный бюджет" уведомление о размещении объекта контроля в ЕИС по форме согласно приложению №1;

б) в случае выявления при проведении финансовым отделом проверки несоответствия объекта контроля требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим порядком, финансовый орган направляет субъекту контроля в информационной системе "Электронный бюджет" протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и при проверке контролируемой информации, содержащейся:

в плане закупок получателей бюджетных средств, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком;

в плане закупок учреждений, унитарных предприятий, до внесения изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если указанные изменения не внесены по истечении 30 дней со дня отрицательного результата проверки, предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 10 настоящего порядка;

в объектах контроля, указанных в пункте 12 настоящего порядка, до внесения в них изменений не размещает такие объекты в ЕИС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Порядку взаимодействия  Финансового отделамуниципального образования «Тихоновка» с субъектами контроля , указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной  системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   |  |  | | --- | --- | | Гриф секретности [[1]](#endnote-2)\* |  |  |  |  | | --- | --- | | **Уведомление №** |  |   **о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Коды | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | от | | | « | |  | » |  | | | | 20 | | \_\_\_года | | | г. | Дата | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | |  | | | | Наименование органа контроля | | |  | | | | | | | | | | | | КПП | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | ИКУ | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | |  | | | | Наименование заказчика | | |  | | | | | | | | | | | | КПП | | | | | |  | | | | Организационно-правовая форма | | |  | | | | | | | | | | | | по ОКОПФ | | | | | |  | | | | Форма собственности | | |  | | | | | | | | | | | | по ОКФС | | | | | |  | | | | Наименование местного бюджета | | |  | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | |  | | | | Место нахождения (адрес) | | |  | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | |  | | | | Реквизиты объекта контроля | | | | | | | | Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля | | | | | | | | | | | | | | | | наименование | дата | | | номер | | | | наименование | | | | | | дата | | | | | | номер | | | | 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | Результат контроля | |  | | | | | | | | |  | | (соответствует/не соответствует) | | | | | | | | | Ответственный исполнитель | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  |  | | | |  | | *(должность)* | | | | | | |  | | | *(подпись)* | | | | | |  | *(расшифровка подписи)* | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | « |  | » |  | 20 |  | г. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Заполняется при наличии.  Приложение 2  к Порядку взаимодействия  Финансового отделамуниципального образования «Тихоновка» с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной  системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   |  |  | | --- | --- | | Гриф секретности [<\*>](file:///C:\Users\Эльвира\Desktop\Порядок%20взаимод.с%20субъектами%20контроля%20по%2044фз.docx#P962) |  |   **Протокол № \_\_\_\_\_\_\_**  **о несоответствии контролируемой информации требованиям,**  **установленным** [**частью 5 статьи 99**](consultantplus://offline/ref=ECC6383C9CED16E296009CF94AE1EC6967DCFF0C74B3E0172184C457F490FE957041CE7F3219CE0205X7F) **Федерального закона**  **от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере**  **закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  **государственных и муниципальных нужд»**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | | | |  | | | Коды | | |  |  | | | | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=ECC6383C9CED16E296009CF94AE1EC6967DCF90B77B5E0172184C457F409X0F) | | |  | | |  | от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | Дата | | |  | | |  |  | | | | ИНН | | |  | | | Наименование органа контроля | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | ИНН | | |  | | | Наименование заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | КПП | | |  | | | Организационно-правовая форма | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=ECC6383C9CED16E296009CF94AE1EC6964DBF60D72B5E0172184C457F409X0F) | | |  | | | Форма собственности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по [ОКФС](consultantplus://offline/ref=ECC6383C9CED16E296009CF94AE1EC6964DFF60D77B7E0172184C457F490FE957041CE7F3218CD0B05XEF) | | |  | | | Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ECC6383C9CED16E296009CF94AE1EC6964D8F60774B4E0172184C457F409X0F) | | |  | | | Место нахождения (адрес) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ECC6383C9CED16E296009CF94AE1EC6964D8F60774B4E0172184C457F409X0F) | | |  | | | Реквизиты объекта контроля (сведений об объекте контроля) | | | | Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля | | | | | | наименование | | дата | номер | наименование | | дата | номер | | | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | |  | |  |  |  | |  |  | |   Выявленные несоответствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  --------------------------------  <\*> Заполняется при наличии. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 7 |  |

1. **16.12. 2019 г №63**

   **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

   **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

   **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

   **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

   **АДМИНИСТРАЦИЯ**

   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

   **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ 2020 ФИНАНСОВОМ ГОДУ»**

   В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1 ч1. ст15, п.3 ч.4 ст. 36 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

   **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

   1.Утвердить прилагаемый порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем 2020финансовом году (приложение 1).

   2.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела МО «Тихоновка» Перминову С.В.

   3.Опубликовать настоящее постановление в вестнике МО «Тихоновка»

   4.Постановление вступает в силу со для его опубликования.

   5.Контроль за настоящим исполнением оставляю за собой.

   Глава МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

   Приложение N1

   к Постановлению Главы

   МО «Тихоновка»

   от 16декабря2020 г. N63

   ПОРЯДОК

   завершения исполнения местного бюджета МО «Тихоновка» за 2020 год

   1. Настоящий порядок определяет завершение операций по расходам местного бюджета за 2020 год и в части использования остатков денежных средств.

   2. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса РФ операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря 2020 года. Зачисления в местный бюджет поступлений завершенного финансового 2020 года, распределенные в установленном порядке между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются в первые пять рабочих дней очередного финансового года, а отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета завершенного финансового года.

   3. Финансовый отдел администрации МО «Тихоновка» направляет документы для финансирования расходов местного бюджета по 31 декабря 2020 года включительно.

   4. Принятие денежных обязательств (заключение с поставщиком продукции (работ, услуг) договоров (контрактов) в соответствии с законодательством РФ), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета на 2020 год, распорядителями и получателями средств местного бюджета после 30 декабря 2020 года не допускается.

   5. Получатели средств местного бюджета и муниципальные бюджетные учреждения осуществляют кассовые расходы с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области для учета операций со средствами местного бюджета до 16.00 часов 31 декабря 2020года.

   Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства из федерального бюджета) 28.12.2020 г.

   Последний день представления платежных и иных документов для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.20.18 № 983-пп, за исключением целевых средств из федерального бюджета (далее - целевые средства областного бюджета)29.12.2020 г.

   6. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

   7. Операции по списанию неиспользованных остатков финансирования местного бюджета отражаются в бухгалтерском учете исполнения местного бюджета и бухгалтерском учете бюджетных учреждений как возврат неиспользованного финансирования.

   8. Операции с наличными денежными средствами осуществляются по 29 декабря включительно. Взнос наличных денежных средств получателями средств местного бюджета и перечисление средств на счет 40116 с 30.12.2020 года не допускается, за исключением возвратов неиспользованных денежных средств.

   В случае необходимости возврата денежных средств, ранее перечисленных на расчетные (дебетовые) банковские карты, не позднее 29 декабря 2020г.представить расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат) или пункт выдачи наличных денежных средств) средств, с указанием в поле «вид операции» слова «неиспользованные».

   В случае необходимости внесения наличных средств 31.12.2020 проведение взноса осуществляется только на основании объявления на взнос наличными до 11 часов 00 минут на счета Управления казначейства по Иркутской области №40116 (по работе с чеками).

   По состоянию на 1января 2021 года остаток средств на лицевых счетах № 40116 не допускается.

   9. По состоянию на 1 января 2021 года остаток средств на лицевых счетах казенных учреждений, открытых на балансовом счете № 40204. не допускается.

   10. Остатки неиспользованных средств бюджетных учреждений, учитываемых на счете 40701 по состоянию на 1 января 2021 года, допускаются и считаются входящими остатками на 2021 год.

   11. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежат учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

   12. Использование в 2021 году остатка средств местного бюджета на едином счете по состоянию на 1 января 2021 года, осуществляется в соответствии с Решением Думы «О бюджете муниципального образования «Тихоновка» на 2021 год.

   13. Уточнение платежей, зачисленных на невыясненные поступления необходимо осуществить на соответствующие КБК в полном объеме или возвратить плательщикам до 27.12.2019. По невыясненным поступлениям за последний рабочий день 2021 года работа по уточнению или возвращению плательщику проводится в первые 5 рабочих дней следующего 2021года.

   14. Принятие после 20 декабря 2020 года получателями средств муниципального образования в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц, после 20 декабря 2020года не допускается, за исключением целевых средств.

   Учредитель: Администрация МО «Тихоновка»

   Редактор: Скоробогатова М.В.

   Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13

   Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

   Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 30.12.2020 г. [↑](#endnote-ref-2)